



**EUROAMBIENTE S.R.L.**

Sede dell'Azienda: via Pratese, 527 – 51100 Pistoia

# **CODICE AZIENDALE**

## **ETICA-SICUREZZA-AMBIENTE**

<b>REV.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo</b>
0	05/06/2012	Emissione
1	29/01/2013	Miglioramento § 2.1.1
2	07/02/2014	Miglioramento § 2.2 e 2.3
3	02/09/2015	Approvazione da nuova DG
4	05/11/2020	Aggiornamento rif. norme

*Il presente documento è redatto dall'ufficio QAS, verificato ed approvato dall'alta direzione aziendale*

## **INDICE**

### **1 INTRODUZIONE ED OBIETTIVI GENERALI**

### **2 REGOLE DI COMPORTAMENTO**

#### **2.1 ETICA**

*2.1.1 Rapporti con l'esterno*

*2.1.2 Rapporti con le risorse umane*

#### **2.2 SALUTE E SICUREZZA**

#### **2.3 AMBIENTE**

### **3 MODALITA' DI ATTUAZIONE**

## **1 INTRODUZIONE ED OBIETTIVI GENERALI**

Euroambiente srl è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese. L'impresa crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

Il presente Codice si applica a tutta l'azienda Euroambiente srl e pertanto agli Organi della Società e loro membri, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad attenersi ai principi in esso contenuti.

### ***Adozione***

Questo Codice è stato adottato da Euroambiente srl con approvazione dell'amministratore unico.

Attraverso l'adozione del Codice l'azienda si è data l'insieme delle regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali l'Impresa informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione dell'azienda, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per l'Impresa;
- di approccio generale e applicazione delle leggi e norme di riferimento per l'azienda, in particolar modo per ciò che riguarda l'etica, la salute e sicurezza del lavoratore ed il rispetto dell'ambiente.

### ***Diffusione***

Il codice è stato diffuso internamente ed è a disposizione di qualunque interlocutore dell'azienda. Ciascun collaboratore di Euroambiente è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; l'azienda vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

### ***Aggiornamento***

Il codice è soggetto a riesame periodico da parte della direzione e del team area tecnica, sicurezza, ambiente e qualità, e approvato in tutte le sue revisioni dalla proprietà aziendale.

## 2 REGOLE DI COMPORTAMENTO

### 2.1 ETICA

#### 2.1.1 Rapporti con l'esterno

##### Competizione

Euroambiente srl crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

L'Impresa ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ed i clienti tutti.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'azienda ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Impresa può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'azienda che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'azienda e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

##### Relazioni con gli interlocutori esterni

I rapporti di Euroambiente srl con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

##### Relazioni con i clienti e i committenti

Euroambiente srl impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente, nel completo rispetto del sistema di gestione per la qualità aziendale implementato secondo la norma *ISO 9001* e con obiettivo il miglioramento continuo (come da *ISO 9004* applicata).

Nei rapporti con la clientela e la committenza l'azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto l'organizzazione valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'azienda ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

### **Relazioni con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori di Euroambiente srl, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'Impresa.

L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

## **2.1.2 Rapporti con le risorse umane**

### **Lavoro**

Euroambiente srl riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto dall'azienda con regolare contratto di lavoro (di varie tipologie consentite dalla legislazione italiana).

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e di quella previdenziale, fiscale ed assicurativa.

L'azienda favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative e di addestramento continue.

### **Responsabilità sociale**

Euroambiente srl sostiene principi di responsabilità sociale in particolare come propria politica di riferimento:

- non ammette il lavoro infantile;
- non ammette il lavoro obbligato;
- rispetta la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- non ammette alcuna forma di discriminazione;
- non ammette procedure disciplinari ingiustificate e illegali nei confronti dei lavoratori;
- rispetta un orario di lavoro conforme alle leggi;
- garantisce una retribuzione non inferiore agli standard legali.

## 2.2 SALUTE E SICUREZZA

Euroambiente srl garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

L'Impresa svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un' adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro nel pieno rispetto del D.lgs. 81/08 e successivi aggiornamenti.

L'azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

Euroambiente srl si impegna inoltre ad eseguire le proprie attività secondo i principi dettati dalla propria politica per la salute e sicurezza e nel rispetto del proprio sistema di gestione sicurezza certificato in base allo standard *ISO 45001*. Come indicato nel documento di politica aziendale (di cui segue un estratto), Euroambiente:

- ✓ *valuta in modo completo ed adeguato i rischi dei processi lavorativi eseguiti in sede, presso i cantieri e nelle sedi fisse dei servizi, al fine di ridurre al minimo il loro potenziale impatto sulla sicurezza e salute del personale;*
- ✓ *coinvolge e consulta il personale mediante il loro RLS;*
- ✓ *assicura il rispetto della legislazione e delle normative di riferimento e di altri impegni assunti riguardanti la salute e sicurezza, applicabili alla sede aziendale, ai cantieri e alle sedi dei clienti;*
- ✓ *opera costantemente per l'eliminazione degli infortuni e delle malattie professionali;*
- ✓ *sensibilizza il personale sulla rilevanza di ciascuno al fine del raggiungimento degli obiettivi della politica aziendale, e del rispetto dei requisiti di legge;*
- ✓ *forma e addestra il personale allo svolgimento dei compiti assegnati;*
- ✓ *sviluppa obiettivi e programmi per migliorare in modo continuo il sistema di gestione della sicurezza;*
- ✓ *effettua audit ed ispezioni utili ad identificare e a prevenire situazioni di non conformità rispetto ai requisiti del sistema di gestione e valutare l'efficacia del sistema stesso nel raggiungimento degli obiettivi definiti nella presente politica ;*
- ✓ *comunica la presente politica per la sicurezza, ai lavoratori, ai loro rappresentanti e a tutti coloro che lavorano sotto il controllo dell'organizzazione;*
- ✓ *diffonde alle parti interessate e a chiunque ne faccia richiesta i contenuti della presente politica;*

## 2.3 AMBIENTE

Le attività produttive dell'azienda sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale in particolar modo in linea con il D.lgs 152/06 e successive modifiche e integrazioni. Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi l'organizzazione effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni. L'organizzazione procede a valutare ed individuare per ciascuna attività da realizzare, i requisiti legali e normativi locali di riferimento locale. L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e sub-fornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. In particolare l'organizzazione intende:

- perseguire il miglioramento continuo teso alla riduzione degli impatti ambientali delle attività ed alla prevenzione dell'inquinamento;
- mantenere la conformità a tutte le leggi e regolamenti in materia ambientale applicabili e agli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione impegnandosi ad individuarle con procedure apposite;
- individuare e tenere aggiornati gli aspetti ed impatti ambientali derivanti dalle attività, servizi di propria competenza e dalle attività.

Euroambiente srl si impegna inoltre ad eseguire le proprie attività secondo i principi dettati dalla propria politica ambientale e nel rispetto del proprio sistema di gestione ambientale certificato in base alla norma *ISO 14001*. Come indicato nel documento di politica (di cui segue un estratto), Euroambiente:

- ✓ *valuta periodicamente la propria adesione e conformità ai principi della politica ambientale;*
- ✓ *riesamina il grado di raggiungimento dei propri obiettivi e traguardi ambientali e, se del caso, ne definisce di nuovi;*
- ✓ *mira al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali condividendo con il personale gli obiettivi ed i traguardi raggiunti e quelli da raggiungere;*
- ✓ *valuta le possibili implicazioni ambientali prima di avviare un nuovo progetto realizzativo, o servizio;*
- ✓ *migliora i rapporti con i Fornitori, informandoli e rendendoli partecipi all'attuazione della politica ambientale.*
- ✓ *mantiene un efficace Sistema di Gestione ambientale secondo la norma ISO 14001 e la relativa certificazione.*

### 3 MODALITA' DI ATTUAZIONE

#### Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Euroambiente srl adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'azienda. In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa l'azienda adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione all'estensione dei poteri delegati, Euroambiente srl adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio. Il presente codice è stato redatto considerando come supporto i riferimenti di legge e documenti elencati a seguire:

- D.lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni
- D.lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni
- D.lgs. 152/06 e successive modifiche e integrazioni
- Linee guida Ance
- Codici civile e penale
- Norma ISO 9001:2015
- Norma ISO 14001:2015
- Norma ISO 45001:2018

#### Controlli

L'Impresa adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per essa o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

#### Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti dell'azienda delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge e nel pieno rispetto della stessa.

Pistoia, 05/11/2020

La direzione



**EUROAMBIENTE srl**  
Amministratore Delegato  
Giovanni Malucchi